

Số: 81/KH-SYT

Đồng Tháp, ngày 18 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức ngành Y tế năm 2017

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ các Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ các Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 39/2014/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, các Hội, doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 1533/QĐ-UBND-HC ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc giao số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2017.

Căn cứ vào nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị thuộc và trực thuộc. Sở Y tế xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Y tế năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng được những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao vào làm viên chức của các đơn vị ngành y tế trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

2. Yêu cầu

- Tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao và yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm cần tuyển dụng; thực hiện đúng quy pháp luật về tuyển dụng viên chức.

- Việc tuyển dụng phải bảo đảm công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định pháp luật, lựa chọn được người có đủ trình độ chuyên môn theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển.

II. CĂN CỨ VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ tuyển dụng

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật; đồng thời thực hiện chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm tính cạnh tranh.

- Tuyển chọn người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

- Thực hiện đúng quy trình, thủ tục tuyển dụng.

- Tuyển dụng được tổ chức thông qua Hội đồng tuyển dụng.

- Những người có người thân (vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột) dự tuyển thì không được tham gia Hội đồng tuyển dụng.

III. NỘI DUNG

1. Tình hình sử dụng biên chế

Tổng số 43 đơn vị đăng ký tuyển dụng viên chức năm 2017. Cụ thể:

a) Tổng biên chế được giao: 6.462 biên chế.

b) Đã sử dụng: 5.998 biên chế.

c) Chưa sử dụng: 464 biên chế.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức

Tổng số 320 chỉ tiêu cần tuyển dụng, trong đó:

a) Bác sĩ đa khoa: 58 chỉ tiêu.

b) Y sĩ đa khoa: 56 chỉ tiêu.

c) Điều dưỡng: 89 chỉ tiêu, trong đó:

- Điều dưỡng Đại học: 23
- Điều dưỡng Cao đẳng: 49
- Điều dưỡng Trung học: 17

d) Hộ sinh: 19 chỉ tiêu.

- Hộ sinh Đại học: 03
- Hộ sinh Cao đẳng: 03
- Hộ sinh Trung học: 13

đ) Dân số - Y tế : 02 chỉ tiêu

- Trung cấp Dân số - Y tế : 02

2) Kỹ thuật viên: 43 chỉ tiêu.

- Cử nhân xét nghiệm: 10.
- Cử nhân X quang: 03.
- Cao đẳng trang thiết bị cơ điện y tế: 01
- Cao đẳng vật lý trị liệu: 01
- Cao đẳng X quang : 01
- Trung cấp vật lý trị liệu: 11.
- Trung cấp xét nghiệm : 10.
- Trung cấp X quang: 06

f). Dược sĩ : 03 chỉ tiêu

- Dược sĩ Đại học: 01
- Dược sĩ Trung học: 02

g) Viên chức hành chính: 50 chỉ tiêu.

- Cử nhân công tác xã hội : 03.
- Cử nhân Quản lý bệnh viện : 01.
- Cử nhân hành chính : 04
- Cử nhân kế toán : 16.
- Cử nhân tin học: 8.
- Cử nhân Luật : 01.
- Cử nhân Hóa học : 01.
- Cử nhân công nghệ thực phẩm : 02
- Cử nhân khoa học thư viện : 01
- Kỹ sư điện công nghiệp: 03.

- Kỹ sư điện – điện tử: 01.
- Kỹ sư môi trường : 02
- Cao đẳng kế toán : 02.
- Cao đẳng kỹ thuật thiết bị cơ điện y tế : 01.
- Cao đẳng công nghệ thực phẩm : 03
- Trung cấp kế toán : 01.

3. Điều kiện người đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

4. Tiêu chuẩn về trình độ của người dự tuyển

*** Tiêu chuẩn chung về ngoại ngữ:**

- **Đối với bằng tốt nghiệp Đại học trở lên** : Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp khác do Hội đồng tuyển dụng xem xét.

- **Đối với bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên** : Có trình độ ngoại ngữ bậc 1(A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

*** Tiêu chuẩn chung về tin học(kể cả Đại học và Trung cấp):** Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình tin học ứng dụng A, B, C) đang thực hiện trước ngày Thông tư liên

tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 có hiệu lực.

4.1. Bác sĩ đa khoa (hạng III), Mã số: V.08.01.03

Có bằng tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa trở lên.

4.2. Y sĩ (hạng IV), Mã số: V.08.03.07

Có bằng tốt nghiệp Y sĩ trung cấp.

4.3. Điều dưỡng (hạng III), Mã số: V.08.05.12

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng.

4.4. Điều dưỡng (hạng IV), Mã số: V.08.05.13

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng.

4.5. Hộ sinh (hạng III), Mã số: V.08.06.15

Có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên chuyên ngành hộ sinh.

4.6. Hộ sinh (hạng IV), Mã số: V.08.06.16

Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hộ sinh.

4.7. Kỹ thuật viên y (hạng III), Mã số: V.08.07.18

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học phù hợp với vị trí chuyên môn việc làm cần tuyển.

4.8. Kỹ thuật viên y (hạng IV), Mã số: V.08.07.19

Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành kỹ thuật y học phù hợp với vị trí chuyên môn việc làm cần tuyển.

4.9. Dược sĩ (hạng III), Mã số: V.08.08.22

Có bằng tốt nghiệp đại học dược trở lên.

4.10. Dược sĩ(hạng IV), Mã số: V.08.08.23

Có bằng tốt nghiệp trung cấp dược.

Tất cả những người đăng ký dự tuyển viên chức ngành y theo từng vị trí cần tuyển nêu trên phải có chứng chỉ hành nghề (ngoại trừ Bác sĩ và các đối tượng chính quy đào tạo theo địa chỉ sử dụng)

4.11. Dân số - Y tế, Mã số: V.08.10.29

Có bằng tốt nghiệp trung cấp dân số - y tế.

4.12. Viên chức hành chính, Mã số: 01.003

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí cần tuyển.

4.13. Viên chức hành chính, Mã số: 01.004

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên phù hợp với vị trí cần tuyển.

5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

a) Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

b) Kiểm tra, sát hạch thông qua thi viết hoặc phỏng vấn hoặc thực hành.

IV. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu*) ban hành kèm theo Kế hoạch này;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

c) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

d) 02 (*một*) ảnh cỡ 4 x 6 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ.

Hồ sơ dự tuyển được niêm yết tại trụ sở làm việc và Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

Hồ sơ đăng ký của người dự tuyển được đựng vào một bì đựng riêng theo quy định tại Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18 tháng 6 năm 2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

2. Hồ sơ tuyển dụng

Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải bổ sung để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển trước khi ký quyết định tuyển dụng, gồm:

a) Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu 2C-BNV/2008 của Bộ Nội vụ*) có dán ảnh và xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi có hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

b) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định hiện hành của ngành Y tế.

c) Bản sao giấy khai sinh.

d) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

3. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển

- Ít nhất 30 ngày làm việc kể từ ngày thông báo tuyển dụng.

- Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - cán bộ Sở Y tế .

4. Thời gian và địa điểm tổ chức phỏng vấn

- Dự kiến tổ chức phỏng vấn vào khoảng tháng 10 năm 2017
- Địa điểm tổ chức phỏng vấn: Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp

5. Thông báo kết quả tuyển dụng

a) Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả xét tuyển của Hội đồng tuyển dụng, Giám đốc Sở Y tế niêm yết công khai kết quả tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

b) Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả thi tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi tuyển. Giám đốc Sở Y tế giao Hội đồng tuyển dụng tổ chức chấm phúc khảo trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo theo quy định.

Không thực hiện phúc khảo đối với nội dung phỏng vấn.

c) Sau khi thực hiện các quy định tại Khoản a và Khoản b Điều mục này, Giám đốc Sở Y tế đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký, nội dung thông báo ghi rõ thời gian và địa điểm người trúng tuyển đến ký hợp đồng làm việc.

6. Thời gian tổ chức xét tuyển và phân công

- Thời gian dự kiến vào đầu tháng 11 năm 2017
- Phân công: Thực hiện theo quy định tại Điều 18, Điều 19 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

7. Nội dung và hình thức xét tuyển

7.1. Nội dung:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Xét điểm kiểm tra, sát hạch:

+ Đối với tuyển dụng viên chức chuyên môn y tế, nội dung kiểm tra, sát hạch tập trung các lĩnh vực sau:

- (1) Quy định pháp luật về viên chức
- (2) Quy định pháp luật về ngành Y tế (Quy tắc ứng xử, 12 Điều y đức...)
- (3) Chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí cần tuyển.

+ Đối với tuyển dụng viên chức hành chính, nội dung kiểm tra, sát hạch tập trung các lĩnh vực sau:

- (1) Quy định pháp luật về viên chức
- (2) Quy định pháp luật có liên quan đến ngành đã học và vị trí cần tuyển.

Nội dung câu hỏi do Ban Kiểm tra, sát hạch xây dựng tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng phê duyệt phù hợp với từng đối tượng dự tuyển.

+ Điểm ưu tiên (nếu có)

7.2. Hình thức kiểm tra, sát hạch:

- Kiểm tra, sát hạch thông qua bài kiểm tra viết hoặc thực hành hoặc phỏng vấn để đánh giá hiểu biết về pháp luật, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo vị trí cần tuyển.

- Người dự tuyển làm bài viết hoặc bốc thăm câu hỏi và chuẩn bị trả lời theo yêu cầu của Ban Kiểm tra, sát hạch.

8. Cách tính điểm trong xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 12, Mục 3 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Cụ thể như sau:

a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c) Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d) Điểm phỏng vấn hoặc thi viết hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

Đ) Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn hoặc thi viết hoặc thực hành tính theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 và Khoản 4 Điều này.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại điểm a, điểm b và điểm d nêu trên.

9. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 13, Mục 3 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Cụ thể như sau:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

c) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại điểm b nêu trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

d) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

10. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Kiểm tra sát hạch và các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng

a) Hội đồng tuyển dụng

Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Y tế
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Sở Y tế;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức, cán bộ Sở Y tế;
- Các ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng.

b) Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Thành lập các ban giúp việc gồm: Ban Kiểm tra sát hạch, các bộ phận giúp việc Hội đồng, Ban phúc khảo;
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định của pháp luật;
- Tổ chức kiểm tra, sát hạch;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình xét tuyển theo quy định của pháp luật.

11. Lệ Phí xét tuyển

- Áp dụng mức thu theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức, cán bộ

- Tham mưu, giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Y tế năm 2017 về tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng khi được cấp thẩm quyền phê duyệt; có trách nhiệm thông báo tuyển dụng, hồ sơ đăng ký dự tuyển và tuyển dụng, lịch thời gian xét tuyển.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tham mưu Giám đốc Sở chọn những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí cần tuyển dụng tham gia uỷ viên Hội đồng tuyển dụng.

2. Văn phòng Sở

- Dự trù kinh phí, điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ tốt cho việc tuyển dụng viên chức năm 2017 theo Kế hoạch này.

- Phối hợp phòng Tổ chức, cán bộ thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng và Website của Sở Y tế.

3. Thanh tra Sở

Có trách nhiệm giám sát việc thực hiện kế hoạch này.

4. Đơn vị trực thuộc Sở

- Đăng ký số lượng và vị trí cần tuyển viên chức ở đơn vị mình;

- Phối hợp phòng Tổ chức, cán bộ cử những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí cần tuyển dụng tham gia uỷ viên Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Y tế tỉnh Đồng Tháp năm 2017./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD và Các PGĐ sở;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Lâm Thái Thuận